

# **Detské opatrovatel'ské centrum Lienka**



## **Prevádzkový poriadok**

**Vypracovala: PaedDr. Zuzana Turňová**

**dňa: 01.08.2014**

## I. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: **Detské opatrovateľské centrum Lienka**

Adresa: **Konská č.498, Rajecké Teplice 013 13**

IČO: **47 813 440**

Kontakt: tel. : **0904274703**  
e- mail: **turnova.zuzana@gmail.com**

Forma právnej subjektivity: **súkromné zariadenie**

Zodpovedný: **PaedDr. Zuzana Turňová**

Zriaďovateľ: **PaedDr. Zuzana Turňová**

Adresa: **Istebné 154/15, 02753**

IČO: **47 813 440**

Kontakt tel. : **0904274703**  
e- mail: **turnova.zuzana@gmail.com**

Prevádzkový poriadok Detského opatrovateľského centra Lienka bol vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášok MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach na pieskoviská, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole.

## II. Základná charakteristika

**Druh zariadenia:** Súkromné detské opatrovateľské centrum s celodennou výchovnou starostlivosťou

Súkromné detské opatrovateľské centrum Lienka je prevádzkované v účelnom zariadení /adaptovaných priestoroch. Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského od 1 do 3 rokov.

Súkromné detské opatrovateľské centrum prevádzkuje jednu triedu. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia) je 9 detí.

Pre pobyt detí v detskom opatrovateľskom centre sú k dispozícii nasledovné priestory: herňa, ktorá slúži aj ako pracovňa a jedáleň, s rozlohou 26,56 m<sup>2</sup>, spálňa s rozlohou 13,93m<sup>2</sup>, zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 2 umývadlami a 2 WC misami.

Súčasťou detského opatrovateľského centra je aj záhrada, ktorá je ohraničená kovovým oplotením. Vstup do areálu DOC je zabezpečený hlavnou bránou, ktorá sa po ukončení prevádzky zamyká.

### III. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v detskom opatrovateľskom centre pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Prevádzka v DOC po dohode s rodičmi alebo zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa začína od 7.00 hod. a trvá do 16.00 hod.

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v DOC.

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné, majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach.

Súčasťou denného poriadku sú:

- **hry a hravé činnosti** - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hravé aktivity detí. Súčasťou hier a hravých činností sú vopred plánované edukačné aktivity.
- **pohybové a relaxačné cvičenia** - obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia
- **edukačné aktivity** - cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.
- **pobyt vonku** - obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity. Realizuje sa denne, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky.
- **odpočinok** - realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa.
- **činnosti zabezpečujúce životosprávu** (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie) - realizujú sa v stanovenom čase. Čas podávania stravy je zohľadnený podmienkami DOC.

Denný poriadok pre jeden - až trojročné deti je nasledovný:

<b>Čas:</b>	<b>Činnosti:</b>
7,00 - 8,30 hod.	schádzanie sa detí
8,30 - 9,10 hod.	hry, skupinové činnosti podľa záujmu/didaktické aktivity
9,10 - 9,30 hod.	ranné cvičenie
9,30 - 10,00 hod.	hygiena, desiata
10,00 - 10,20 hod.	zamestnanie/didaktické aktivity
10,30 - 11,30 hod.	pobyt vonku
11,40 - 12,20 hod.	hygiena, obed
12,30 - 15,00 hod.	spánok
15,00 – 15,30 hod.	hygiena, olovrant
15,30 - 16,00 hod.	záujmové činnosti, hry, odchod detí domov

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom zamestnanca k správnej umývaniu zubov a ostatných návykov stomato - hygieny. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa spracovaného postupu otužovania.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný zamestnanec DOC, ktorý má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení v cvičebnom úbore sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania.

### **Preberanie detí:**

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený zamestnanec DOC v šatni zariadenia za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže byť prijatý len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie. Po prijatí dieťaťa do zariadenia je mu umožnené podľa individuálnej potreby dospávať alebo sa hrať a podľa individuálnej potreby a v súlade s denným poriadkom.

### **Organizácia v šatni:**

Do šatne majú prístup rodičia. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách, estetizáciu šatne zodpovedajú učiteľka, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec.

### **Organizácia v umyvárni:**

Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, prípadne zubnú kefku a pohár, všetko označené menom alebo značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a personál.

### **Organizácia v spálni:**

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá zamestnanec DOC na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne, primerané oblečenie detí (pyžamo) a čistotu osobnej bielizne detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne prístupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 11.30 hod. do 12.00 hod. vetraním cez okná, počas spánku detí prevetrávaním a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

### **Pobyt detí vonku:**

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa pobyt vonku realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky. V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. Pobyt vonku sa realizuje premyslene a plánovite tak, aby bol pre deti zaujímavý a prítlačivý. Súčasťou pobytu vonku sú pohybové, relaxačné, športové, poznávacie aktivity detí, vychádzky a edukačné aktivity, loptové hry, hudobno-pohybové hry, pobyt detí na pieskovisku a iné činnosti.

Počas pobytu detí vonku učiteľky zabezpečujú deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť. Zvýšenú pozornosť venujú deťom pri dodržiavaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky detského opatrovateľského centra.

## **IV. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení**

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou zamestnanca DOC dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, resp. izolovať dieťa od ostatných detí, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

## **Postup pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia v predškolskom zariadení:**

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší ( dieťa sa škrabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu DOC a rodičovi ( zákonnému zástupcovi ) dieťaťa.
- Do príchodu rodiča ( zákonného zástupcu ) dieťa izoluje od kolektívu.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev ( hlavne čiapky, šály ), osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené ( v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi ( zákonnému zástupcovi ) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada o posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Pokiaľ pranie posteľnej bielizne a iného prádla zabezpečuje príslušné zariadenie, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinsekciu je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy ( hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.
- Vedenie Detského opatrovateľského centra zabezpečí informovanie všetkých rodičov ( zvolaním rodičovských združení), že sa v DOC vyskytli vší. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky DOC, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom m DOC, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie DOC tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do DOC je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

## **V. Stravovanie detí**

Stravovanie detí je zabezpečené zo zariadenia spoločného stravovania pri ZŠ s MŠ Kinská v súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca zariadenia spoločného stravovania, za pitný režim detí zamestnanci DOC. Strava sa vydáva vo výdajni jedál. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje – pitná voda, čaj – hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Za ponuku je zodpovedný zamestnanec DOC.

## **VI. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**

Detské opatrovateľské centrum Lienka je zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Teplá voda sa pripravuje pomocou

plynového ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C.

## VII. Čistota s údržba priestorov predškolského zariadenia

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá riaditeľka DOC. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu, a to napr. červenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na upratovanie WC, modrou farbou pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí, zelenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na čistenie nábytku, stolov, hračiek a pod.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá zamestnanec DOC. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Pri dennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- vetranie miestností, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách,
- zametanie všetkých priestorov (aj chodníkov), utieranie podláh a chodieb, šatní navlhko,
- vysávanie kobercov v triedach a podľa potreby aj v iných priestoroch,
- utieranie dlažby vo WC, umyvárni, čistenie umývadiel, WC mís,
- umývanie schodísk vrátane zábradlí s pridaním dezinfekčného prostriedku,
- vynášanie odpadkov a odpadkových košov,
- zbieranie papiera a odpadkov v areáli DOC,
- hrabanie lístia v jesennom období.

Pri týždennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- umývanie obkladov, ometanie stien vo všetkých priestoroch, aj vo vstupných častiach budovy,
- dezinfekcia všetkých WC a všetkých priestorov dezinfekčnými prostriedkami,
- čistenie hrebeňov,
- ošetrovanie a leštenie nábytku,
- pranie a doplňovanie návliekov,
- čistenie a umývanie hračiek,
- výmena pyžám a uterákov detí.

Pri mesačnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- dôkladné čistenie a tepovanie kobercov,
- výmena posteľnej bielizne ( jeden krát za 14 dní),
- pranie textilných hračiek,
- vysávanie matracov,
- čistenie obvodových chodníkov.

Pri polročnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- čistenie svietidiel, okien, okenných rámov, skriniek na šaty, tepovanie kobercov,
- pranie záclon,
- dezinfekcia všetkých priestorov,

- vetranie a sušenie paplónov, vankúšov, matracov,
- čistenie ostatných priestorov.

## **VIII. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku predškolského zariadenia**

Pozemok detského opatrovateľského centra je oplotený, má veľkosť 253 m<sup>2</sup>. Je zriadené jedno pieskovisko s plochou 2 m<sup>2</sup>, preliezačky rôzneho typu, hojdačky, spevnená asfaltová plocha. Ostatná časť pozemku je zatravnená. Zamestnanec DOC zodpovedá za pravidelné čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska jedenkrát za dva týždne (v čase sezóny od 1.3.do 30.11. kalendárneho roka) a vedie o tom pravidelnú dokumentáciu. Riaditeľka DOC zodpovedá za výmenu piesku v pieskovisku podľa potreby. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisteniu najmä zvieratami – je prekryté krycou plachtou.

Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva pitnou vodou prevádzkový zamestnanec DOC. V DOC je zabezpečené pravidelné kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát za mesiac.

Preliezačky a hojdačky sú vyhotovené z kovového materiálu. Nátery sa obnovujú každý školský rok. Prehliadka celistvosti konštrukcií sa vykonáva 2 x ročne a následne podľa potreby dôjde k odstráneniu poškodených častí. Na bezpečnosť pohybu detí po preliezačkách a hojdačkách dozerá zamestnanec DOC.

Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je zabezpečená údržba zariadení detského ihriska.

## **IX. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny**

Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžamiiek detí prostredníctvom interného prania, za kontrolu zodpovedá riaditeľka DOC. Posteľná bielizeň sa mení raz za 14 dní tiež prostredníctvom interných zamestnancov. Zodpovedná je riaditeľka DOC.

## **X. Zneškodňovanie tuhého a tekutého odpadu**

Komunálny odpad z miestností predškolského zariadenia vynášajú zamestnanci DOC do odpadovej nádoby, ktorá je umiestnená pred budovou DOC. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob sa zabezpečuje 4 -5 .krát do mesiaca. Okrem toho sa v DOC separuje iný odpad – papier, PVC, sklo. Za čistenie zodpovedá zamestnanec DOC.

Odkanalizovanie je zabezpečené verejnou kanalizáciou.

## **XI. Pokyny pre zamestnancov detského opatrovateľského centra**

Sú spracované samostatne s ohľadom na zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi. Tvoria prílohu prevádzkového poriadku.

- Pokyny pre zamestnancov obsahujú vypracovaný Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaný MŠ a Školský poriadok.



- Každý zamestnanec je povinný pri príchode do zamestnania zapísať sa do knihy dochádzky.
- Dochádzka zamestnancov je evidovaná individuálne.
- Opustenie pracoviska je dovolené len s podpísanou priepustkou, ktorú si potom zamestnanec pripojí ku svojej mesačnej dochádzke.
- Pre plynulú prevádzku zariadenia je každý zamestnanec povinný vopred nahlásiť známu neprítomnosť v práci.
- Detské opatrovateľské centrum je otvorené od 7.00 hod, kedy sa deti schádzajú v triede.
- V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci zariadenia riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Zamestnankyne DOC dodržiavajú hygienické zásady, hygienu pedagogického procesu a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výchove. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverené deti.
- Sú povinné oznámiť riaditeľke DOC nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci.
- Sú osobne zodpovedné za ochranu a bezpečnosť detí v čase od prebratia po odovzdanie inej pracovníčke zariadenia, zákonnému zástupcovi dieťaťa, či inej splnomocnenej osobe.
- Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom
- Zamestnanci DOC sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi.
- Zamestnanec DOC od detí neodchádza ani počas spánku, dbá na primerané oblečenie a odpočinok vo vyvetranej miestnosti.
- Za dodržiavanie hygieny priestorov DOC Lienka a ochranu zdravia detí zodpovedajú zamestnanci v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
- Ochrana spoločného a osobného majetku i bezpečnosti detí je zaistená bezpečnostnými zámkami.

## **XII. Pokyny pre návštevníkov**

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia. Pre návštevníkov predškolského zariadenia platí vnútorný poriadok, ktorý je umiestnený na stene vstupnej chodby.

## **XIII. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií**

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľne priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

V detskom opatrovateľskom centre je spracovaná kompletná dokumentácia protipožiarnej ochrany. Zamestnanci centra sú pravidelne školení. V jednotlivých pavilónoch sú označené požiarne-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka. Centrum má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci centra sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za detské opatrovateľské centrum Lienka poverená kontaktná osoba : PaedDr. Zuzana Turňová, tel. 0904274703, e- mail: turnova.zuzana@gmail.com.

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Žiline zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

#### **Telefónne čísla tiesňových volaní:**

<b>Rýchla lekárska pomoc</b>	<b>112/155</b>
<b>Detská ambulancia</b>	<b>041 5493730 – MUDr. Útly, 0415493113 – MUDr. Vojtikevič</b>
<b>Nemocnica s Poliklinikou – spojovateľka</b>	<b>041 5110 111</b>
<b>Požiarny útvar</b>	<b>112/150</b>
<b>Policajný zbor</b>	<b>112/158</b>

#### **XIV. Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

V detskom opatrovateľskom centre Lienka sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia s oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov.